

GUÍA PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

Técnico Superior Universitario
Ingeniería/Licenciatura

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PROCESO DE TITULACIÓN



Es el trámite para que los egresados de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de Morelos obtengan el registro de su Título Electrónico, así como su Cédula Profesional Electrónica.

1. Acta de Nacimiento Original y 2 copias
2. Certificado de Bachillerato Original y 2 copias
3. 2 Copias del CURP
4. Certificado de TSU (para el caso de titularse en Ing/Lic)
5. Acta de Examen Profesional de TSU/ING (para el caso de titularse en Ing/Lic)
6. Constancia de Servicio Social de TSU/ING (para el caso de titularse en Ing/Lic)
7. Título Profesional de TSU/ING
8. Fotografías
9. Recibo de Pago

Los documentos 1, 2 y 3 usted los entregó cuando se inscribió



Fase 1

Período de entrega de requisitos para Trámite de Titulación
este se establecerá por cada egreso de generación

El Horario de atención será de acuerdo a la cita
establecida.

Costo del Trámite de Titulación

\$739.00

**Es muy importante no adeudar, materias, pago de reinscripciones
y tener acreditada la estadía.**



Requisitos para Trámite de Titulación

1. **Liberación de Estadía.-** Este documento lo proporciona la empresa en donde se realizó la estadía.

Este formato deberá estar :

- ✓ Debidamente sellado y firmado por la Dirección de Vinculación – Estadías y este es el documento que avala la conclusión de la estadía.
- ✓ Deberá presentar original y una copia (se entiende por original aquella que ya viene sellada y firmada por la Dirección de Vinculación)



Requisitos para Trámite de Titulación

2.- Formato de Trámite de Titulación este documento valida la acreditación de la Estadía y al mismo tiempo permite dar comienzo con el Trámite de Titulación ya que lo avalan los asesores académicos y el Jefe de Carrera.

- ✓ Este documento lo proporciona el Asesor Académico.
- ✓ El formato se descarga de la Pagina de la UTSEM en la siguiente liga:

<http://www.utsem-morelos.edu.mx/index.php/2015-07-08-15-51-26/servicios-escolares>



Formato de Trámite de Titulación

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS	FORMATO TRÁMITE DE TITULACIÓN	Clave: FO-UTSEM-SE-PR-09-01
		Revisión: 1
		Pág. 1 de 1

Puente de Ixtla, Morelos a ____ de _____ del año 20 ____.

Asunto: FORMATO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

C.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por este conducto, me dirijo a usted para informar que el alumno(a) **(Nombre completo)** con matrícula **(Matrícula)** de la carrera de **(Nombre del carrera con área)** ha egresado con la generación **(Nº de generación)** correspondiente al período **(Período de generación)**.

Así mismo le informo que el alumno antes mencionado ha cumplido satisfactoriamente su período de estadía en: **(Nombre de la empresa)** Durante el período comprendido del **(Período de Estadía)**. Elaborando una Memoria de Estadía Profesional denominado: **(Nombre del reporte de estadía)**; misma que ha sido aprobada conforme a lo establecido, por lo que se solicita inicie su Trámite de Titulación para obtener el grado académico de:

(Grado Académico y Nombre de la carrera con área)

Revisión y Aprobación del Reporte de Estadía			
Nº	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Nombre del Asesor Académico		
2	Nombre del Docente Revisor		

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL JEFE DE CARRERA
JEFE DE LA CARRERA



Requisitos para Trámite de Titulación

3.- Hoja de Registro de Datos para Titulación (formato SIRET)

El llenado de esta hoja es de vital importancia ya que los datos aquí contenidos desprenden información que será plasmada en el Título y en la Cédula Profesional, así mismo indicará la fecha de Titulación a través de un sello que se proporciona el Departamento de Servicios Escolares.

Este documento se obtiene a través de:

- ✓ El [Sistema de Registro para el Trámite de Titulación](#), en la página de la USTEM (Ver manual)
- ✓ Se deben imprimir 2 Tantos



Requisitos para Trámite de Titulación

4.- Fotografías Oficiales

- ✓ 6 Fotos infantiles
- ✓ 4 Fotos Tamaño Título.
- ✓ Todas en blanco y negro, papel mate, fondo blanco, con retoque. Mujeres: saco obscuro, cara descubierta, sin maquillaje, aretes pegados muy pequeños o sin aretes y cabello completamente recogido.
- ✓ Hombres: saco obscuro, corbata, cara descubierta perfectamente afeitados y cabello corto bien peinado, no perforaciones.
- ✓ **Notas:** Cuidar el acomodo del cuello de la blusa y/o camisa, fijar bien el cabello para evitar que salga disperso y verificar que el papel sea mate y no le den el efecto con laca por que las fotos serán devueltas.



Requisitos para Trámite de Titulación

5.- Recibo de pago obtener certificado de estudios y documentos de Titulación para iniciar el trámite digital

- ✓ Descargar el formato de pago referenciado para acudir a cualquier sucursal BANCOMER a realizar su pago por \$ 739.00
- ✓ En caso de que no pueda obtener el formato desde su usuario favor de contactar al departamento de Servicios Escolares.
- ✓ **Nota importante:** El pago realizado en este proceso es independiente al pago a realizar para obtener su cédula profesional electrónica, el cual podrá tener un costo aproximado de \$ 1261.00 pesos.
- ✓ **Observaciones:** *Los costos por los diversos conceptos de pago, corresponden a las tarifas autorizadas para el ejercicio 2018, las cuales pueden incrementarse en los años subsecuentes.*



Requisitos para Trámite de Titulación



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DEL SUR DEL ESTADO DE MORELOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Puente de Ixtla, Mor. A ____ de ____ de ____.

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

LIC. MARICRUZ AGUILAR CELIO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PRESENTE

Por este conducto se hace constar que el (la) C. _____

Con número de matrícula _____ de la carrera _____

del cuatrimestre ____ grupo____, para efectos de _____no presenta adeudos de ningún tipo (administrativo, libros, materiales y equipos de laboratorio, talleres, becas y estadia).

6.- Constancia de no adeudo

✓ 2 tantos

imprimirla de la página

	ÁREA	FIRMA	SELLO
1	BIBLIOTECA	LIC. JOSÉ DE JESÚS MONTES JIMÉNEZ	
2	JEFATURAS DE CARRERA	JEFE DE CARRERA	
3	LABORATORIOS (IDIOMAS Y CÓMPUTO)	C. JULIO CÉSAR CHÁVEZ SÁNCHEZ	
4	BECAS	LIC. ELISUA NOVA ASCENCIO	
5	SERVICIOS GENERALES	C. HUZZIEL MÉNDEZ CASALES	
6	SERVICIOS ESCOLARES	C. ALMA DELIA FLORES ÁVILA	



Requisitos para Trámite de Titulación

7.- Constancia de Vigencia de derechos del IMSS

gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 11 / 2015 DD / MM / AAAA

Datos Generales

NSS: 15957920497

CURP:

Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:

Sexo: Mujer

Fecha de nacimiento: 17/12/1979

Lugar de nacimiento: MORELOS

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: NO

Vigente: ---

Delegación: MORELOS

UMF: UMF 003 JUTEPEC

Turno: VESPERTINO

Consultorio: CONSULTORIO 3

Agregado Médico: 1F1979OR

Datos del último patrón

Registro Patronal D1519339108	Nombre o razón social GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
----------------------------------	---

Beneficiarios

Calidad	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Nacimiento	Sexo	Delegación	UMF	Consultorio	Turno	Con derecho al servicio	Agregado médico
---------	-----------	-----------------	------------------	---------------------	------	------------	-----	-------------	-------	-------------------------	-----------------

Se conforma con los artículos 4 y 434B, fracción V de la Ley Federal del Seguro Social y el Decreto Oficial de la Federación (DOFF) Contacto

MÉXICO | en TERCER |

Página 1 de 2

Paseo de la Reforma 474, P.A. Col. Juárez, Delegación



Requisitos para Trámite de Titulación

Check List FASE 1

1. Liberación de Estadía Original y una copia
2. Oficio de Trámite de Titulación Original y 1 copia
3. Hoja de Registro de Datos para Trámite de Titulación 2 Tantos
4. Fotografías Oficiales: 6 Fotos infantiles y 4 fotografías Tamaño Título. (Con las especificaciones detalladas)
5. Recibo de pago de Titulación \$ 739.00 Original y 2 copias
6. Constancia de no adeudo.
7. Constancia de vigencia del IMSS

IMPORTANTE

NO OLVIDES PORTAR UN ELEMENTO INDISPENSABLE



Pluma en tinta negra



Requisitos para Trámite de Titulación

NOTA IMPORTANTE: Una vez concluido el Proceso para obtener el registro en el portal de Dirección General de Profesiones (DGP) FASE 1, se deberá continuar con la fase 2



Requisitos para Trámite de Titulación

Fase 2

1. Se agendará una cita la cual será notificada a través de su correo electrónico para poder concluir el trámite de titulación.
2. El día de la cita deberá presentar su e-firma o firma electrónica que tramitó en el SAT y deberá presentarla dispositivo USB.
3. Contar con los datos de la tarjeta de débito o crédito de la cual realizara el pago en línea para la obtención de su cédula electrónica .
4. Formato SIRET sello de Servicios Escolares
5. La Universidad a través del Departamento de Servicios Escolares le proporcionará un equipo con acceso a internet para que en ese momento realice el trámite y obtenga inmediatamente su cédula profesional y titulo electrónicos.